



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 05

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 089-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO/A”

- I. **DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN(A) (01) ABOGADO(A), para la Dirección General de Infraestructura Agraria Y Riego
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Participar en reuniones de coite, comisión o grupos de trabajo en representación de la Dirección General a fin de coordinar las acciones pertinentes para la implementación de los acuerdos que se adopten.
 - Revisar, evaluar y atender peticiones vinculadas a las competencias de la Dirección, mediante la gestión de cartas, oficios y memorandos a ser suscritos por la Dirección General.
 - Absolver consultas solicitadas por las unidades orgánicas y órganos adscritos al Ministerio de Agricultura.
 - Emitir opinión legal y/o formular proyectos normativos como proyectos de Ley, resoluciones, directivas y similares de competencia de la DGIAR.
 - Apoyar en la evaluación y actualización de Directivas, procedimientos, lineamientos internos, manuales y guías relacionados a infraestructura de riego y riego tecnificado, para mantenerlos actualizados acordes a las normas establecidas.
 - Elaborar informes legales vinculados con los terrenos eriazos del MIANGRI y otros que se requiera en el desarrollo de las funciones.
 - Evaluar aspectos legales de las iniciativas privadas en trámite de la DGIAR.
 - Otras funciones similares que requiera el puesto.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Orientación al logro de objetivos.- Trabajo en equipo.- Capacidad analítica.- Proactividad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de Abogado (a).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Especialización en Derecho administrativo o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Políticas públicas.- Gestión pública.- Ley de contrataciones del estado y su reglamento.- Legislación sobre saneamiento físico legal, registral, promoción de la inversión privada en tierras eriazas u otras modalidades de participación de la inversión privada.- Office (Word, power, Excel)

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Guillermo Prescott 490 San Isidro
Duración del contrato	Tres (3) meses
Remuneración mensual	S/ 7, 000.00 (siete Mil y 00/100 Soles)